

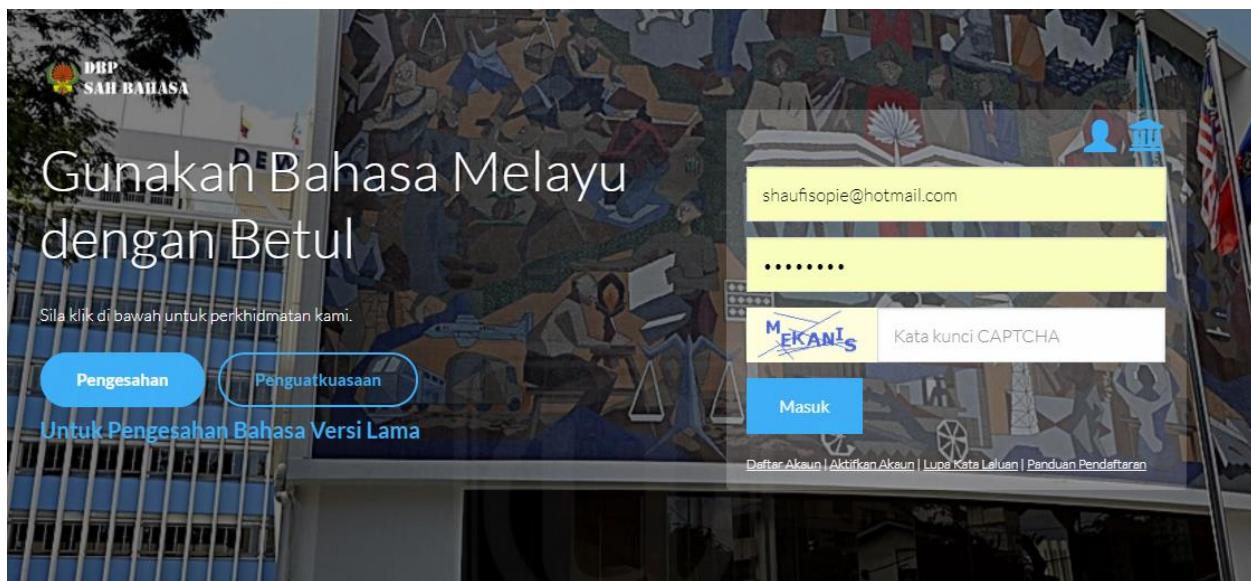
PANDUAN TUNJUK CARA

Pengenalan

Panduan pelanggan bagi perkhidmatan DBP Sah Bahasa. Pelanggan boleh melayari laman sesawang DBP Sah Bahasa (www.dbpsahbahasa.my) untuk mendapatkan pengesahan bahasa daripada pihak DBP.

Pendaftaran Pelanggan

1. Laman sesawang DBP Sah Bahasa di www.dbpsahbahasa.my.



Rajah 1: Halaman Utama DBP Sah Bahasa

2. Pada ruang Log Masuk terdapat butang “**Daftar Akaun**” (Rujuk **Rajah 2**) untuk pendaftaran pelanggan yang baru. Halaman “**Pendaftaran Pelanggan**” akan dipaparkan.



Rajah 2: Ruangan Log Masuk.

3. Ruangan ini mengandungi butang "**Daftar Akaun**", "**Aktifkan Akaun**", "**Lupa Kata Laluan**" dan "**Panduan Pendaftaran**". Butang ini bertujuan memudahkan pelanggan untuk akses aplikasi DBP Sah Bahasa.
4. Pelanggan yang kali pertama perlu ke halaman pendaftaran pelanggan untuk memasukkan maklumat yang berkaitan bagi kegunaan aplikasi.

5. Halaman Pendaftaran Pelanggan. Rujuk rajah 3

The screenshot shows the 'Pendaftaran Pelanggan' (Customer Registration) form. At the top left is the logo 'DBP SAH BAHASA'. At the top right are links for 'Tentang DBPSahBahasa', 'Perkhidmatan', 'Kadar Caj', and 'Maklum Balas'. The main title 'Pendaftaran Pelanggan' is in a yellow header bar. Below it, there are several input fields with red asterisks indicating they are required:

- Jenis Pendaftaran:** A dropdown menu showing 'Individu'.
- Nama Pelanggan:** A text input field.
- Telefon:** A text input field.
- No. Kad Pengenalan:** A text input field.
- Alamat Surat-menyerah:** A text input field.
- Poskod:** A text input field.
- Bandar:** A dropdown menu labeled 'Sila Pilih'.
- Negeri:** A dropdown menu labeled 'Sila Pilih'.
- Maklumat Akses Pelanggan:**
 - E-mel:** A text input field.
 - Kata Laluan:** A text input field.
 - Pengesahan Kata Laluan:** A text input field.
- Kata kunci CAPTCHA:** A text input field containing 'EMTR'.

At the bottom are two buttons: 'Daftar' (in a maroon box) and 'Batal' (in a blue box).

Rajah 3: Halaman Pendaftaran Pelanggan

6. Sila lengkapkan maklumat pada medan yang disediakan.
7. Pemilihan "**Jenis Pendaftaran**" berdasarkan pendaftaran jenis pelanggan, iaitu "Individu" atau "syarikat".
8. Sekiranya pelanggan ialah wakil syarikat, pilih Jenis pendaftaran Syarikat.
9. Paparan medan Nama Syarikat dan No. Pendaftaran Syarikat akan dipaparkan



Tentang DBPSahBahasa Perkhidmatan Kadar Caj Maklum Balas

Pendaftaran Pelanggan

★ Jenis Pendaftaran

★ Nama Pelanggan

★ Telefon

★ No. Kad Pengenalan

★ Nama Syarikat

★ No. Pendaftaran Syarikat

Alamat Surat-menyurat

★ Poskod

★ Bandar

★ Negeri

Maklumat Akses Pelanggan

★ E-mel

★ Kata Laluan

★ Pengesahan Kata Laluan



Daftar **Batal**

Rajah 4: Pelanggan Perlu Melengkapkan Maklumat Syarikat

10. Klik “**Daftar**” untuk tindakan penyimpanan pendaftaran.
11. Kod pengaktifan akan dihantar melalui e-mel, pelanggan perlu menyemak e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun pelanggan. Rujuk **Rajah 5** dan **Rajah 6**.

The screenshot shows the roundcube webmail interface. The left sidebar has links for Inbox (83), Drafts, Sent, and Trash. The main area shows an inbox with two messages. The first message is from 'shamir Ahmad' with subject 'Kod Pengaktifan ...' and the second from 'Shamsul Akram' with subject 'Kod Pengaktifan...'. Both messages are marked with a star and show the same recipient 'makluman@dbpsahbahasa....'. The 'Date' column shows 'Today 14:21' for the first and 'Today 14:20' for the second. The 'Size' column shows '1 KB' for both. The top navigation bar includes Mail, Address Book, Settings, Refresh, Compose, Reply, Reply all, Forward, Delete, Mark, and More.

Rajah 5: E-mel Pengaktifan Akaun.

Hi,
Terima kasih kerana mendaftar sebagai pelanggan DBP Sah Bahasa.

Sila klik pautan di bawah untuk mengaktifkan akaun anda:

http://www.dbpsahbahasa.my/Pelanqan/pl_akak?kod=TUVOWU9HT0tLQU4=&ep=YWtyYW1Ad2VhcmVtaW5kd2F2ZS5jb20=

Terima kasih.

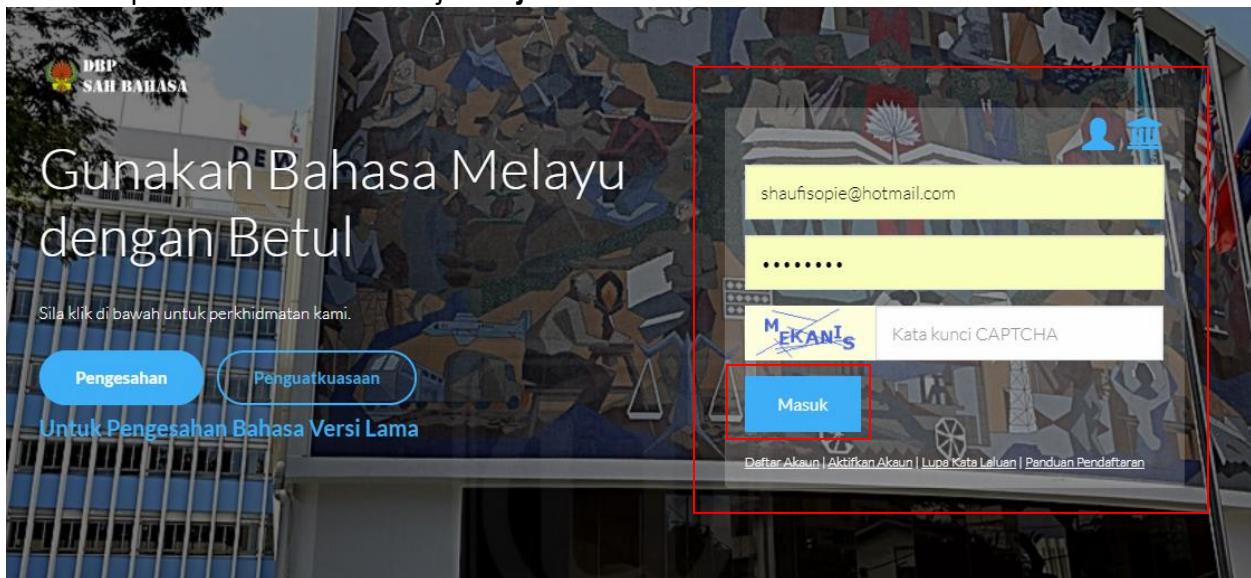
Rajah 6: Contoh E-mel yang Dijana

12. Pelanggan perlu klik pautan yang disediakan untuk mengesahkan akaun pelanggan.
13. Sekiranya pengaktifan berjaya, pelanggan akan melihat paparan seperti Rajah 7.

The screenshot shows a website for DBP Sah Bahasa. The header includes the logo 'DBP SAH BAHASA' and links for Tentang DBPSahBahasa, Perkhidmatan, Kadar Caj, and Maklum Balas. The main content area has a yellow header 'Pengaktifan Akaun Pelanggan'. Below it, the text 'E-mel: akram@wearemindwave.com' is displayed. A note says 'Nota: Akaun anda berjaya diaktifkan. Sila ke halaman hadapan untuk login'. At the bottom is a dark button with white text that reads 'Kembali ke halaman utama'.

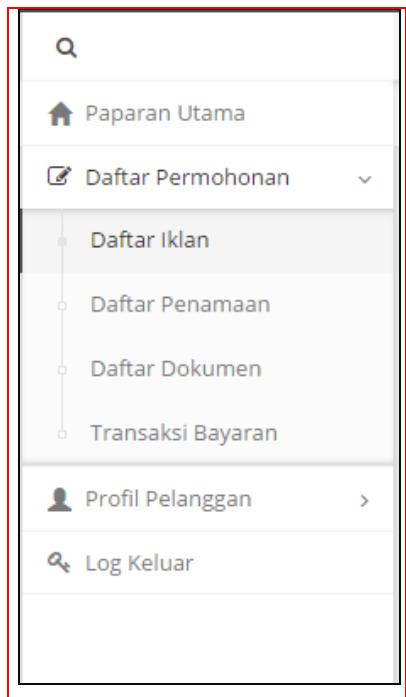
Rajah 7: Paparan Pengaktifan Akaun Berjaya.

14. Pelanggan perlu ke “**Halaman Utama**” untuk log masuk.
15. Pelanggan melengkapkan **e-mel** dan **kata laluan** yang telah disimpan oleh pelanggan seperti dan klik **masuk**.Rujuk Rajah 8.



Rajah 8: E-mel dan Kata Laluan.

Rajah 9: Log Masuk Berjaya



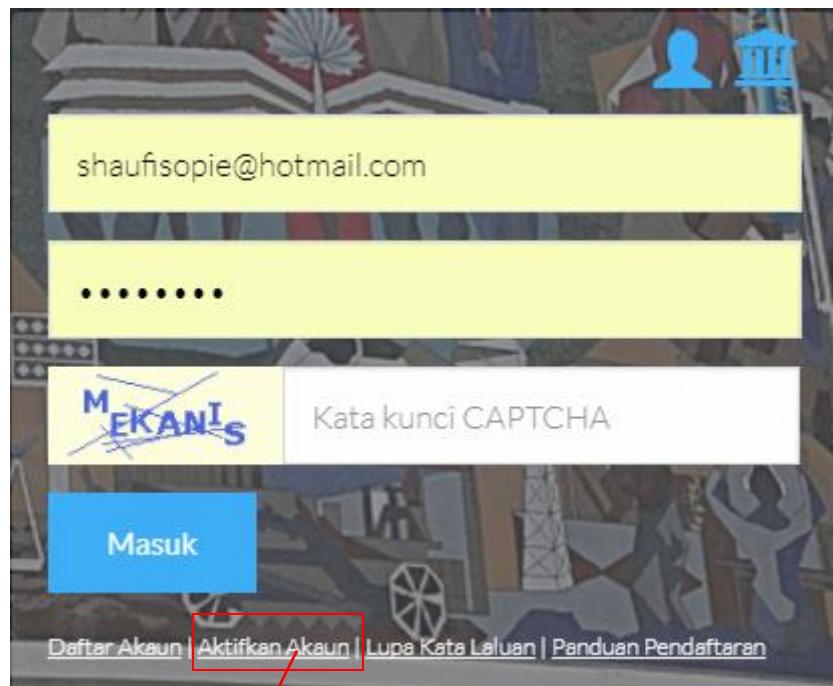
16. Paparan utama pelanggan senarai permohonan dalam talian dan menu pelanggan untuk mendaftar permohonan. Rujuk **Rajah 10**
17. Menu Daftar Permohonan:
 - Daftar Iklan
 - Daftar Penamaan
 - Daftar Dokumen
 - Transaksi Bayaran
18. Profil Pelanggan:
 - Maklumat Akaun
 - Pengaktifan SMS

Rajah 10: Paparan Menu Pelanggan

PANDUAN TUNJUK CARA

Hantar Semula Kod Pengaktifan Pelanggan.

1. Laman sesawang DBP Sah Bahasa melalui www.dbpsahbahasa.my .
2. Pada ruangan log masuk pelanggan klik butang “Aktifkan Akaun”, untuk menghantar semula kod pengaktifan seperti **Rajah 12**.



Rajah 11: Log Masuk Pelanggan.

 DBP
SAH BAHASA

Tentang DBPSahBahasa Perkhidmatan Kadar Caj Maklum Balas

Hantar Semula Kod Pengesahan Pelanggan

★ E-mel (Sila masukkan alamat emel pendaftaran akaun anda)

Hantar Alamat Pengesahan Kembali ke Halaman Utama



Pengesahan Bahasa Dewan Bahasa dan Pustaka 2017
31/5/2017 5:49:28 PM

Rajah 12: Hantar Semula Alamat Pengesahan Pelanggan

3. Pelanggan perlu memasukan maklumat e-mel yang telah didaftarkan untuk menerima kod pengaktifan akaun yang dihantar melalui e-mel.

Hi,

Terima kasih kerana mendaftar sebagai pelanggan DBP Sah Bahasa.

Sila klik pautan dibawah untuk mengaktifkan akaun anda:

[http://www.dbpsahbahasa.my/Pelanggan/pl_akak?
kod=REIJU1IUSUhBUktBTk5ZQQ==&ep=c2hhdWZpc29waWVAaG90bWFpbC5jb20=](http://www.dbpsahbahasa.my/Pelanggan/pl_akak?kod=REIJU1IUSUhBUktBTk5ZQQ==&ep=c2hhdWZpc29waWVAaG90bWFpbC5jb20=)

Rajah 13: Contoh E-Mel yang Dihantar kepada Pelanggan.

4. Pelanggan klik pautan yang disediakan dan melihat paparan pengaktifan akaun berjaya.

Pengaktifan Akaun Pelanggan

E-mel: shaufisopie@hotmail.com

Nota: Akaun anda telah diaktifkan. Terima kasih.

Kembali ke halaman utama



Pengesahan Bahasa Dewan Bahasa dan Pustaka 2017
31/5/2017 5:55:25 PM

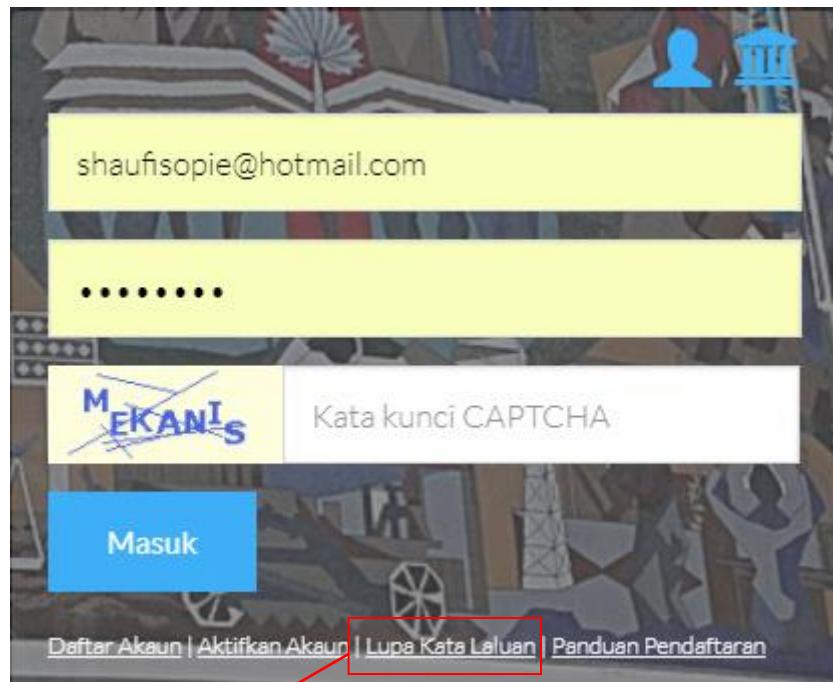
Rajah 14: Pengaktifan Akaun Pelanggan

5. Pelanggan perlu klik “**Kembali ke Halaman Utama**” dan boleh log masuk menggunakan kata laluan yang telah didaftarkan.

PANDUAN TUNJUK CARA

Lupa Kata Laluan.

1. Laman sesawang DBP Sah Bahasa di www.dbpsahbahasa.my
2. Pada ruangan log masuk pelanggan terdapat butang “**Lupa Kata Laluan**”, klik butang dan paparan untuk set semula seperti **Rajah 16**.



Rajah 15: Ruangan Log Masuk Butang Lupa Kata Laluan.

A screenshot of a web page titled 'Set Semula Kata Laluan Akaun Pelanggan'. It shows a success message: 'Tahniah' and 'Kata laluan anda telah dihantar ke e-mel yang berdaftar. Sila semak e-mel bagi mendapatkan kata laluan yang baru'. Below this is a form with a red border containing an email input field with 'akram@mindwave.my' and two buttons: 'Set Semula Kata Laluan Pelanggan' (red background) and 'Kembali ke halaman utama' (blue background). A red arrow points from the caption below to the 'Set Semula Kata Laluan Pelanggan' button.

Rajah 16: Set Semula Kata Laluan Akaun Pelanggan.

3. Masukkan e-mel yang berdaftar pada ruangan yang disediakan dan klik “**Set Semula Kata Laluan**”

4. Pelanggan perlu menyemak e-mel yang didaftarkan untuk mendapatkan kata laluan baru seperti **Rajah 17**.

Tuan/Puan,

Yang berikut adalah maklumat DBP Sah Bahasa.

ID Pengguna (E-mel) : shaufisopie@hotmail.com

Kata Laluan Baru : [mengatorkanlah](#)

Arahan :

Sila klik pautan [Log Masuk Pelanggan](#).

Rajah 17: Set Semula Kata Laluan Pelanggan

5. Pelanggan klik pautan yang dihantar melalui e-mel untuk kembali ke Halaman Utama dan log masuk menggunakan kata laluan yang baru.